



PRIMĂRIA OCNIȚA
Nr. 831 / 25.01.2021

ROMÂNIA
COMUNA OCNIȚA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
Str. Principală, nr.212
Telefon: 0245 – 680208/Fax: 0245-680206
E-mail: relatii@primariaocnita.ro

ANUNȚ

Primăria Comunei Ocnița, cu sediul în comuna Ocnița, str. Principală nr.212, județul Dâmbovița, organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice specifică de conducere vacantă de **secretar general al comunei Ocnița**.

Durată normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămâna.

Probă suplimentară- Nu este cazul

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Ocnița, jud. Dâmbovița, în data de **25.03.2021**, ora 10,00 - proba scrisă. Interviuul se va stabili ulterior.

Condiții pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Secretar General al Comunei Ocnița, județul Dâmbovița:

- Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 483 alin. (2) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice, respectiv master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare exercitării funcției publice de conducere;
- minim 5 ani vechime în specialitate studiilor
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I

Concursul se va desfășura astfel:

• **Probe stabilite pentru concurs: probă scrisă și interviu**
- Publicare anunț Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a instituției publice în data de 15.02.2021;

- Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Ocnița, strada Principală, nr. 212, Comuna Ocnița, județul Dâmbovița, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, respectiv de la data de 15.02.2021 până la data 08.03.2021 inclusiv, ora 15, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art.143 alin. (1) din Hotărârea Guvernului 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Selecția dosarelor de concurs ale candidaților în termen de maximum cinci zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - 09.03.2021 – 15.03.2021;

- Proba scrisă se va desfășura în data de 25.03.2021, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Ocnița, strada Principală, nr. 212, jud. Dâmbovița și constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată în anunț și va putea fi susținută doar de acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

- Proba interviului – se va stabili ulterior;

Dosarul de participare la concursul de promovare trebuie să cuprindă următoarele documente:

- formularul de înscriere conform anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de munca și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul administrativ;

Copiile de pe actele solicitate pentru participarea la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Anexăm prezentei anunțul de concurs și bibliografia.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ocnîța, persoana de contact: Duță Elena consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocnita, telefon: 0245680208, fax: 0245680206, e-mail: relatii@primariaocnita.ro.

**PRIMAR,
EDUARD BARCĂU
PRIMĂRIA COMUNEI OCNIȚA**