

COMUNA OCNITA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL
NR. 3176/10.04 2019

Proiect de hotarare

cu privire la initierea proiectului de hotarare privind aprobarea regulamentului pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale de alimentatie publica in comuna Ocnita, judetul Dambovita

Consiliul Local al comunei Ocnita, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara din data de 04.2019

Avand in vedere:

Expunerea de motive si proiectul de hotarare initiate de primarul comunei Ocnita, judetul Dambovita;

- Prevederile art.475 alin (3), (5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Prevederile art.36 alin (2) lit. d), alin (4) lit. c), alin. (6) lit. a) pct.19 din Legea administratiei publice locale 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.45 alin (1) si art.115 alin (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

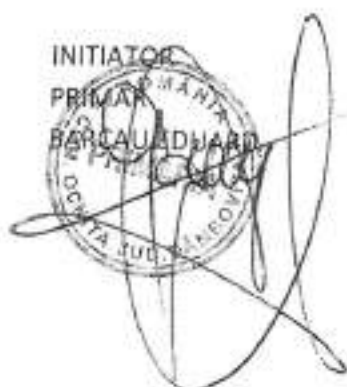
HOTARASTE:

ART.1. Se aproba regulamentul privind eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale de alimentatie publica in comuna Ocnita, judetul Dambovita conform anexei la prezenta hotarare.

ART.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari raspunde primarul comunei prin compartimentul Impozite si taxe, iar pentru comunicare secretarul comunei Ocnita.

PRESEDINTE DE SEDINTA

INITIATOR
PRIMAR
BARCAU ADUARD



SECRETAR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

BADICIU GHEORGHE



JUDETUL DAMBOVITA

COMUNA OCNITA

NR. 3777/10.04 2019

Raport de specialitate

cu privire la initierea proiectului de hotarare privind aprobarea regulamentului pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale de alimentatie publica in comuna Ocnita, judetul Dambovita

Subsemnata Buzatei Mihaela , inspector impozite si taxe in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocnita :

Avand in vedere expunerea de motive si proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Ocnita , judetul Dambovita constat ca acestea intrunesc conditiile de oportunitate si legalitate in sensul ca autoritatile locale au obligatia de a pune in aplicare dispozitiile art.475 alin (3),(5) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu privire la taxa pentru eliberarea /vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN 561- Restaurante,563 -Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932 -Alte activitati recreative si distractive ,drept pentru care proiectul de hotarare poate fi aprobat in forma initiata.

Data

10.04.2019

Semnatura



JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA OCNITA
PRIMAR
NR. 3475/10.04 2019

EXPUNERE DE MOTIVE privind aprobarea
regulamentului pentru eliberarea/ vizarea anuala a autorizatiei de
functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale de alimentatie
publica in comuna Ocnita, judetul Dambovita

Subsemnatul Barcau Eduard ,primarul comunei Ocnita , judetul Dambovita ;

Avand in vedere :

Necesitatea luarii unor masuri de programare , organizare si fundamentare a unor politici in domeniul financiar pe raza comunei Ocnita astfel incat activitatea sa functioneze eficient si cu maxima eficacitate pentru realizarea strategiilor si obiectivelor institutiei;

Solicit:

Adoptarea in forma prezenta a proiectului de hotarare initiat .

Motivele initierii proiectului sunt urmatoarele :

Realizarea masurilor de politica fiscala la nivel local .

Respectarea prevederilor art.475 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal .

Expunerea de motive este prima formalitate procedurala anterioara adoptarii sau emiterii actului administrativ de autoritate colegial, respectiv hotararea consiliului local care impreuna cu propunerile , rapoartele, referatele ,proiectele si avizele constituie aceasta prima etapa .

Am intocmit prezenta expunere in conformitate cu prevederile legii administratiei publice locale nr.215/2001 republicata cu modificarile si completarile ulterioare , a Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Ocnita care prevede obligativitatea in acest sens , a literaturii de specialitate in domeniu dar si a necesitatii din punct de vedere profesional .

Data

10.04.2019

Inz. 0011
Primar
Barcau Eduard



REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ÎN COMUNA OCNIȚA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II -AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

CAPITOLUL III – ORAR FUNCȚIONARE

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANȚIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1. Presentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, restaurante - baruri, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activitatea de alimentație publică.

Art. 3. Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Ocnița în vederea desfășurării activităților de alimentație publică sunt:

1. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.1.

Art. 4. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA

ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Ocnița.

Art. 5. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și

ordinii publice, Primăria Comunei Ocnîța își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

m) Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT” cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Ocnîța și la Postul de Poliție din Comuna, cu cel puțin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Ocnîța.

Art. 6. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului impozite și taxe, din cadrul Primăriei Comunei Ocnîța următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 2;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 3;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Ocnîța poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Comunei Ocnîța.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 4 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

Art. 7. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Ocnița.

Art. 8. Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Ocnița și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 9. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 10. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

• pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 6.

Art. 11. (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 12. (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 13. (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea persoanelor imputernicite din cadrul Primăriei Comunei Ocnița sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Ocnița la propunerea organului constatator.

Art. 14. (1) Terasele/gradini de vara pot functiona in intervalul orar 07:00- 24:00. Terasele, indiferent daca se afla amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea functiona numai cu conditia absentei oricarei surse de muzica. In vederea aprobarii

orarului pentru terase, solicitantii vor prezenta dovada platii pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

(4) Unitatile de alimentatie publica de tip disco, baruri si alte activitati de servire a bauturilor alcoolice pot functiona in intervalul orar 07:00-24:00.

(5) Restaurantele, restaurantele cu formatie și sălile de nunți pot functiona cu muzica și dans și după orele 24:00, numai dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- nu se afla situate in cladiri colective
- nu sunt reclamate in mod intemeiat de catre vecini
- sunt antifonate corespunzator, astfel incat sa nu se depaseasca limita maxima admisa a zgomotului, in exterior, Conform M.M.S. nr. 536/1997.
- să fie situate la cel puțin 100 de metri de locuinte, ori dacă sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 de metri, să obțină acordul vecinilor.

CAPITOLUL IV ANEXE

Art. 15. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul IV – Anexe.


PRIMĂRIA COMUNEI OCNIȚA
Str. Principală, nr. 212, Județul Dâmbovița, Telefon 0245.680208

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ / _____

Urmare a cererii nr. _____ din _____

În baza art. 475, alin. 3 din Codul Fiscal adoptat prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 70/17.12.2018, privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în comuna Ocnița și a Regulamentului aprobat prin HCL nr. _____ / _____ se autorizează: S.C. _____ SRL cu sediul în _____ Str. _____, Bloc. __, Sc. __, Et. __, Ap. __, Județul Dâmbovița, înregistrată la ONRC Dâmbovița sub nr. _____, CUI _____, să desfășoare activități clasa CAEN 5630 - *Baruri și alte activități de servire a băuturilor* în unitatea situată în Str. _____ nr. _____, comuna Ocnița, sat Ocnița, Județul Dâmbovița în suprafață de ____ mp, cu orar de funcționare: L - D ____ - ____.

Prezenta autorizație este valabilă până la _____, iar valabilitatea ei este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în domeniu, fiind direct răspunzător de deținerea acestora. Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală a autorizației până la data de 31 martie a fiecărui an, orice întârziere atrage după sine amendă contravențională și majorări.

Nerespectarea prevederilor legal în vigoare privind activitatea desfășurată, atrage după caz retragerea sau suspendarea autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare.

Primar,

Serviciul Impozite și Taxe

 * Neavizarea pentru prelungire atrage anularea **AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**
VIZE ANUALE

2020	2021	2022	2023	2024
------	------	------	------	------



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA OCNIȚA
Str. Principală, nr. 212, jud. Dâmbovița, Telefon 0245.680208
Fax 0245.680206, E-mail: relații@primariaocnita.ro

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____,
tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare
la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale
și a serviciilor de piață în Comuna Ocnița, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____

(m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____

(m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data Semnatura și stampila _____



ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

Autorizație de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de
identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu
sediul social în localitatea _____, județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe
propria răspundere, că la adresa str. _____, nr.
_____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip
_____, denumire _____ în
conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a
licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____ str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 5 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică în Comuna Ocnița.

Data Semnătura și ștampila



DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap.
_____ reprezentată prin _____ în calitate
de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Ocnița, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare

nr. _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații
că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN),
adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 16. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
2. Nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
3. Impiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Ocnitza în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
6. Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 17. În toate situațiile de mai sus, pe langa aplicarea sancțiunilor prevăzute, Primarul Comunei Ocnitza, poate dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 de zile.

Art. 18. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.16 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Ocnitza precum și de alte autorități în conștiințele legii.

Art. 19. Contravențiilor prevăzute la art. 16 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 20. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 21. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Ocnitza, Autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

ANEXA nr. _____ la HCL nr. _____ din _____ aprilie 2019

Președinte de ședință,
Marcovici Ion

Contrasemnează,
Secretar
Bădicioiu Gheorghe