

PRIMARIA COMUNEI OCNITA  
JUDEȚUL DAMBOVIȚA

ANUNȚĂ

organizarea concursului de ocupare prin recrutare a 2 funcții publice de execuție vacante – consilier juridic , clasa I, grad profesional asistent și inspector ,clasa I,grad profesional debutant din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Ocnita după cum urmează:

**I. Compartimentul consilier juridic**

- Consilier juridic , clasa I grad profesional asistent - 1 post

**II. Serviciul Contabilitate, Impozite și taxe , achiziții publice, executare silită, investiții , resurse umane**

- Inspector debutant , clasa I grad profesional debutant - 1 post

**Condiții generale:** conform art. 54 din Legea 188/1999, republicată, modificată și completată

**Condiții specifice:**

a) **pentru funcția de consilier juridic , clasa I grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului juridic - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, minim un an vechime în specialitatea studiilor;

b) **pentru funcția de inspector, clasa I grad profesional debutant** în cadrul Serviciul Contabilitate, Impozite și taxe , achiziții publice, executare silită, investiții , resurse umane - studii universitare, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe economice, științe administrative specializarea administrație publică;

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european ;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii , certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, pentru efort fizic , în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [relatii@primariaocnita.ro](mailto:relatii@primariaocnita.ro).

**Data limită a depunerii dosarelor de înscriere:** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, la sediul Primăriei comunei Ocnita, județul Dâmbovița (10.04.2018).

**Data concursului:**

- 23 aprilie 2018 ora 10:00 - proba scrisă
- proba de interviu se va stabili ulterior

**Locul desfășurării concursului:** Sala de consiliu local a Comunei OCNITA, strada Principală, nr. 212

**Informații suplimentare:** Compartiment Relații cu publicul, telefon: 0245-680208

