

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA OCNITA
Strada Principala, nr. 212
Telefon:0245-680208/Fax:0245-680206
E-mail: relatii@primariaocnita.ro
Nr. 2859 /13.10.2016

PRIMARIA COMUNEI OCNITA
JUDETUL DAMBOVITA

ANUNTA

Organizarea în data de **15.11.2015** la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor 2(doua) funcții de executie in regim contractual vacante –**in cadrul Centrul Local de Informare si Promovare Turistica in comuna Ocnita**

Consilier (agent de turism), debutant ,studii superioare
Consilier (ghid de turism), debutant , studii superioare

Condițiile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiilor contractuale sunt :

- absolvent de invatamaint superior specializare turism sau absolvent studii superioare si curs de specializare in domeniul Agent de turism sau Ghid de turism absolvit cu certificate de calificare profesionala ;
- cunostinte de operare pe calculator-Word,Excel,Power Pooint,Internet;
- cunostinte de limba : engleza;
- capacitate de lucru in echipa;

Conditile generale pentru ocuparea celor 2(doua) posturi sunt:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care indeplinesc conditiile prevazute de art.3 din Anexa la Hotararea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a cricteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **15.11.2016**, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de **17.11.2016**, orele 10⁰⁰.

În vederea participării si inscrierii la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (**21.10.2016**), respectiv în perioada **24.10.2016-04.11.2016**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.00 –16.00 și vineri între orele 08.30 - 14.00, care va cuprinde următoarele **acte** :

- 1.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 4.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. curriculum vitae

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare depunerii dosarului vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se accepta depunerea de dosare incomplete.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Ocnița

Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Selecția dosarelor se face în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de primire a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă a concursului (selecție dosare, proba scrisă, interviu).

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Comunicarea rezultatelor contestațiilor se va face imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea ultimei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei OCNIȚA, la secretarul comisiei de concurs date de contact tel 0245/680208”

PRIMAR
BARCAU EDUARD

