

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA OCNITA
Strada Principala, nr. 212
Telefon:0245-680208/Fax:0245-680206
Cod fiscal: 4344520
Cont IBAN: RO43TREZ24A510103203030X
E-mail: relatii@primariaocnita.ro
Nr. 1957/ 12.03.2015

ANUNT

„ Primaria Ocnita, judetul Dambovita, organizează în data de **15.04.2015** la sediul său, concurs pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție în regim contractual:

1. sofer in cadrul Serviciului Public de Utilitati Publice Intretinere si Reparatii

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii de specialitate
- posesor permis conducere categoriile: B; BE; CE
- atestat profesional in termen de valabilitate;
- Vechime în specialitate: minim 5 ani în funcția de conducător auto, ;
- Cunoștințe din domeniul mecanicii auto;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: bun profesionist, receptivitate, abilități de comunicare, disponibilitate la deplasări.

2. paznic in cadrul Serviciului Paza si Administrativ

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii generale/scoala profesionala
- atestatului de pază și ordine ce se eliberează de instituții autorizate

3.Referent cultural –debutant in cadrul Caminului Cultural Ocnita

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii medii
- Studii posticeale;
- studii de specialitate economice;
- Competente informatice dobandite cu Certificat de absolvire;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: bun profesionist, receptivitate, abilități de comunicare, disponibilitate la deplasări.

Condițiile generale pentru ocuparea celor trei posturi sunt:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **15.04.2015**, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de **17.04.2015**, orele 10⁰⁰.

În vederea participării și înscrierii la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (**16.03.2015**), respectiv în perioada **16.03.2015-27.03.2015**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.00 –16.00 și vineri între orele 08.30 - 14.00, care va cuprinde următoarele **acte** :

1. cererea de înscriere ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. curriculum vitae

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare depunerii dosarului vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se accepta depunerea de dosare incomplete.

Formularul/cererea de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei comunei Ocnita

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Primăriei comunei Ocnita.

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primăriei comunei OCNITA, la secretarul comisiei de concurs date de contact tel. **0245/680208** ”

Va rugam sa ne trimiteti factura proforma, in timp util pentru a putea efectua plata.
Multumim,

PRIMAR
CISMARU VIOREL



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de sofer din cadrul Serviciului Public de Utilitati Publice si Reparatii

1. Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța 195/2002, republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. OG nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare ;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de paznic din cadrul Serviciului Paza si Administrativ

1. Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare ;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de referent cultural-debutant din cadrul Caminului Cultural

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale – actualizată;
5. Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
6. Ordinul Ministerului Culturii și Patrimoniului Național nr. 471/1990, pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;